

## OGŁOSZENIE

### o otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 22 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).

## WOJEWODA MAŁOPOLSKI

### ogłasza w 2019 roku I otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

#### § 1

1. Zadaniem publicznym jest realizacja programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku obejmującego:
  - a) działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe jest zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie śniadania wielkanocnego dla osób tego pozbawionych;
  - b) systematyczne, okresowe działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do zmiany trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin oraz umożliwiające im powrót do ponownego pełnienia ról społecznych;  
zwanym dalej: „zadaniem konkursowym”.
2. Termin realizacji zadania konkursowego ustala się od 15 kwietnia do 31 października 2019 roku.
3. Na wykonanie zadania konkursowego w okresie od 15 kwietnia do 31 października 2019 roku Wojewoda Małopolski przeznacza środki finansowe w wysokości 490 000 zł.

#### § 2

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w otwartym konkursie ofert są podmioty uprawnione w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, których terenem działania jest województwo małopolskie.
2. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

#### § 3

1. W roku 2018 Wojewoda Małopolski dofinansował w kwocie 150 000 zł realizację programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym oraz osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, obejmującego pomoc doraźną w sytuacjach kryzysowych, w tym rzeczową i żywnościową oraz organizację okolicznościowych, jednorazowych spotkań integracyjnych zmierzających do poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, w tym zorganizowanie śniadania wielkanocnego dla osób tego pozbawionych. Ponadto dofinansował w wysokości 300 000 zł realizację programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu

województwa małopolskiego, zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym oraz osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, ubogich, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku obejmującego systematyczne, okresowe działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do zmiany trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin oraz umożliwiające powrót do ponownego pełnienia ról społecznych. We wrześniu 2018 roku Wojewoda Małopolski przekazał dotację w wysokości 40 000 zł na realizację na terenie województwa małopolskiego programu pomocy społecznej na rzecz minimum 50 kobiet bezdomnych, lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, wymagających wielostronnej pomocy, obejmującego co najmniej czasowy nocleg, pomoc doraźną w sytuacjach kryzysowych, w tym rzeczową i żywnościową, a także wykonywanie zabiegów higieniczno-pielęgniarskich, działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do wyprowadzenia z bezdomności i umożliwiające powrót do ponownego pełnienia ról społecznych. W listopadzie i grudniu 2018 roku Wojewoda Małopolski dofinansował realizację programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, niepełnosprawnych, obejmującego działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe było zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie wieczerzy wigilijnej dla osób tego pozbawionych.

2. W roku bieżącym Wojewoda Małopolski nie współfinansował zadań pomocy społecznej tego samego rodzaju.
3. Wykaz podmiotów uprawnionych, którym Wojewoda Małopolski udzielił dotacji w 2018 na wsparcie realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju, dostępny jest na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert oraz w zakładce Komunikaty.

#### § 4

1. Termin złożenia ofert w konkursie upływa 13 marca 2019 roku.
2. Przy składaniu ofert decyduje data wpływu do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.
3. Oferty można składać:

- a) osobiście w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie na Dzienniku Podawczym w pok. 24 w godzinach pracy Urzędu:

poniedziałek 9:00-17:00

wtorek-piątek 7:30-15:30

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres:

Wydział Organizacji i Kontroli  
Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie  
ul. Basztowa 22  
31-156 Kraków

- c) w wersji elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym, za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, adres skrytki ePUAP: /ag9300lhke/skrytka bądź na adres: [urząd@malopolska.uw.gov.pl](mailto:urząd@malopolska.uw.gov.pl)

4. Oferta realizacji zadania konkursowego winna zawierać elementy określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
5. Formularz wzoru oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl) – Organizacje pozarządowe / Wzory dokumentów dotyczące współpracy.
6. Do oferty realizacji zadania konkursowego należy dodatkowo dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) pełnomocnictwo – jeżeli osoby reprezentujące oferenta działają na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa;
  - 3) oświadczenie o sposobie wykorzystania przez oferenta udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych, w szczególności zawierające informacje czy dotacje te wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem oraz czy ewentualnie niewykorzystane części dotacji zostały zwrócone w terminie.
7. Kopie załączonych dokumentów (każda strona) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

## § 5

1. Zlecenie zadania konkursowego odbywać się będzie w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej.
3. Kwotę przekazanej dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, organizacja zobowiązana jest wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Udział środków Wojewody Małopolskiego w całkowitym koszcie realizacji zadania konkursowego wyniesie maksymalnie 80 %.
5. Podmiot uprawniony ubiegający się o dotację zobowiązany jest wnieść wkład własny na poziomie minimum 20 % całkowitej wartości realizowanego zadania, z tym że wkład finansowy musi stanowić minimum 10 % całkowitej wartości realizowanego zadania.
6. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania konkursowego stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł, a także wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania konkursowego przedstawiając niezwłocznie, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, odpowiednio korektę opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9. W okresie realizacji zadania publicznego, wszelkie zmiany dotyczące zakresu jego realizacji wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu do umowy. Prośbę o aneksowanie umowy zleceniobiorcy mogą zgłaszać najpóźniej do 8 października 2019 r.
10. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia dotacji.

11. Jeden podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania konkursowego. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, wszystkie oferty złożone przez ten podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
12. Ofertę realizacji zadania publicznego wraz z wypełnionymi oświadczeniami znajdującymi się na końcu formularza podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby te działają na podstawie pełnomocnictwa, zobowiązane są załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
13. W kosztorysie realizacji zadania konkursowego nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego, z tym że należy szczegółowo opisać wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego – tabela nr 13 formularza wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
14. W ofercie nie jest konieczne wypełnianie tabeli w pkt. IV.5 – dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
15. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie (w szczególności: niepodpisane lub podpisane przez osobę nieuprawnioną, złożone na niewłaściwym formularzu), nieczytelne bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, wykraczające poza zadanie konkursowe lub poza ustalony termin realizacji zadania konkursowego, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
16. W trakcie oceny i opiniowania złożonych projektów, komisja konkursowa może żądać od wnioskodawców wyjaśnień dotyczących sposobu i zakresu realizacji proponowanego zadania.
17. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert nie dopuszcza się zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 6

1. Ze środków pochodzących z dotacji możliwe będzie sfinansowanie wydatków bieżących, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności:
  - kosztów wynagrodzenia personelu niezbędnego do realizacji zadania konkursowego, w tym specjalistów prowadzących działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące;
  - kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w tym artykułów przemysłowych oraz żywności;
  - kosztów bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (czynsz, media, środki czystości, internet, telefon), w tym bieżących napraw i drobnych remontów, jeśli koszty te bezpośrednio dotyczą realizacji zadania konkursowego;
  - kosztów zakupu drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, przy czym koszt jednostkowy zakupu musi być mniejszy niż 10 000 zł;
  - innych niezbędnych, merytorycznie uzasadnionych kosztów, wynikających z zakresu i formy realizacji zadania konkursowego.
2. Środki udzielonej dotacji nie mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych.
3. Koszty obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i prawnej zadania konkursowego, pokrywane ze środków udzielonej dotacji, stanowić mogą maksymalnie 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.

## § 7

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania konkursowego stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony, 0–5 pkt.;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 0–5 pkt.;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne, 0–5 pkt.;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, 0-5 pkt.;
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, 0–5 pkt.;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich zrealizował podmiot uprawniony, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, 0–5 pkt.
2. Komisja konkursowa wyraża ponadto swoją opinię o złożonych ofertach, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie zakres merytoryczny działań zaproponowanych w ofercie, społeczną ważność poruszanych problemów oraz terytorialny zasięg zadania – w skali punktowej od 0 do 5 pkt.

## § 8

Zadanie konkursowe realizowane będzie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o pomocy społecznej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, złożoną ofertą realizacji zadania publicznego oraz zawartą umową o realizację zadania publicznego, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania.

## § 9

1. Oferty oceniane i opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wojewody Małopolskiego.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w ocenie i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, o którym mowa w ust. 3 lub 4 niniejszego ogłoszenia.
7. Przy zgłaszaniu do składu komisji konkursowej osób, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w § 4 ust. 1-3 niniejszego ogłoszenia.
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 29 marca 2019 roku poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej MUW [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert oraz w zakładce Komunikaty.
  9. Wojewoda Małopolski, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej oceniającej i opiniującej oferty, podejmie decyzję o udzieleniu dotacji. Od podjętej decyzji podmiotowi uprawnionemu ubiegającemu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

Kraków, .....<sup>14</sup> lutego 2019 roku

Wojewoda Małopolski

Piotr Cwik